**MOTIVO DE LA REUNION:**

**FECHA: 09/09/2021 HORA: 16:00 PROYECTO/MODULO:** Quindiofoodbooking

**LUGAR:** Virtual

**PARTICIPANTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
| Lizeth Natalia Urrego Posada | Product Owner |
| Daniel Osorio Chica | Development Team |
| Carlos Augusto Aranzazu Jinete | Scrum Master |
| Mónica Juliana Leal Páez | Development Team |
| Samuel Cataño Valencia | Development Team |

**ORDEN DEL DIA:**

Nos reunimos para determinar si se han terminado las tareas asignadas en la reunión anterior.

**DESARROLLO DE LA REUNION:**

Revisamos las tareas que se asignaron en la reunión anterior y se hicieron las modificaciones pertinentes.

***COMPROMISOS:***

*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| Documento sobre planteamiento del problema | Carlos Augusto Aránzazu | 09/09/2021 | Terminado |
| Creación de requisitos técnicos para la plataforma de reservas | Monica Juliana Leal | 09/09/2021 | Terminado |
| Creación de requisitos técnicos del módulo de login | Lizeth Urrego | 09/09/2021 | Terminado |
| Creación de requisitos técnicos del módulo de reserva | Carlos Augusto Aranzazu | 09/09/2021 | Terminado |
| Creación de requisitos técnicos del módulo de cancelación de reserva | Samuel Cataño | 09/09/2021 | Terminando detalles |
| Crear acta de reunion | Daniel Osorio | 09/09/2021 | Finalizado |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| Lizeth Urrego |  |
| Carlos Aránzazu |  |
| Daniel Osorio |  |
| Samuel Cataño Valencia |  |
| Mónica Juliana Leal Páez |  |